

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๐.๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายการการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้ว มีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และยังไม่สามารถก่องหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ จะต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณ เพื่อให้เม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็วที่จะช่วยให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นปัจจัยช่วยส่งเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยตรง กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณได้ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันไว้ในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึงแล้ว กระทรวงการคลังจะอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑ เงินงบประมาณที่อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ดังนี้

๑.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๒ เงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรี

ได้อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้ได้คราวละ ๖ เดือน โดยรวมระยะเวลาทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน ๑๘ เดือน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓

- ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๑.๔ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๑.๕ ค่าควบคุมงานที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง สำหรับงานก่อสร้างซึ่งได้
ก่อนนี้ผูกพันและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
- ๑.๖ ค่าก่อสร้างที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง
- ๑.๗ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๑.๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิม
พระชนมพรรษา ๗ รอบ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔
- ๑.๙ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแก้ไขและฟื้นฟูภายหลังอุทกภัยที่เกิดขึ้น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑.๑๐ เงินงบประมาณที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อนำไปดำเนินการ
ตามรายการต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้สำหรับช่วยเหลือฟื้นฟูอันเนื่องมาจากผลกระทบจาก
อุทกภัยที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและยกระดับคุณภาพชีวิต
ของประชาชน
- (๓) รายการค่าก่อสร้างที่ดำเนินการได้เร็วกว่าแผน
- (๔) โครงการหรือรายการเร่งด่วนที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕

- (๕) รายการชดเชยค่าก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- (๖) ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้
ส่วนราชการจะต้องไม่กั้นเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรร
เป็นสิ่งจูงใจ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๗

๒. การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒ - ๑.๑๐
ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ตามแบบแจ้งรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๔ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาในระบบ GFMS โดย

- ๒.๑ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑.๗ ขอให้แนบเอกสารที่แสดงหลักฐาน
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑.๘ ขอให้แนบโครงการที่หัวหน้า
ส่วนราชการลงนามอนุมัติหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑.๙ - ๑.๑๐ ขอให้แนบสำเนาหนังสือที่
ขอทำความตกลงเปลี่ยนแปลงรายการกับสำนักงบประมาณ และ/หรือ หนังสือสำนักงบประมาณที่อนุมัติ
ให้เปลี่ยนแปลงรายการเพื่อกำหนดกล่าว สำหรับรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑.๑๐ ให้ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ทำความตกลงการกั้นเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลงกับ
กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง พร้อมให้แนบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
จำนวน ๔ ชุด

๓. กรณีเป็นรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ มีหนังสือขอทำความเข้าใจความตกลงเพื่อขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนังสือผู้กัก พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๕๔ ตามแบบแจ้งรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๔ ชุด ส่งถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ได้แจ้งข้อมูลข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์จะใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ




(นางสาวสุภา ปยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	งบรายจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
							<p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง</p>

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายการการเงินไว้เบิกเพื่อมีกรณีไม่มีผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

รหัส หน่วยงาน	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส แหล่งของเงิน	รายการ ผูกพัน	รหัส พื้นที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เดิม									
ใหม่									



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก
ตำแหน่ง

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายการการกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

	รหัส หน่วยงาน	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส แหล่งของเงิน	รายการ ผูกพัน	รหัส พื้นที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เดิม										
ใหม่										



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก
ตำแหน่ง