

ที่ นร ๐๗๑๙/วณ

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

สำนักงานจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

รับที่ 005011

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน.....

๒. แบบ R.dam รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน

ด้วยสำนักงานประมาณกำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดังนี้

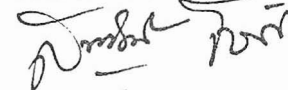
๑. แบบ R.๐๐๓ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐจัดซื้อจริง

๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้เคยจัดซื้อ และหรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายการใหม่ต่อไป

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐจัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน โดยใช้แบบรายงานดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (แบบ ค. ๐๑๑ และ ค. ๙๑๑) และขอความกรุณาส่งคืนสำนักงานประมาณภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เพื่อสำนักงานประมาณจะได้นำมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมประกอบการกำหนดและปรับปรุงราคามาตรฐานสำหรับใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และการบริหารงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

โทร ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๗ - ๘ ต่อ ๓๕๑๗ ๓๕๔๔ ๓๕๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐

๑. ประเภทของโครงการ (๑) ประเภทของโครงการ (๒) ประเภทของโครงการ (๓) ประเภทของโครงการ (๔) ประเภทของโครงการ (๕) ประเภทของโครงการ (๖) ประเภทของโครงการ (๗) ประเภทของโครงการ (๘) ประเภทของโครงการ (๙) ประเภทของโครงการ (๑๐)

(๑๑) ประเภทของโครงการ / ชื่อโครงการ	(๑๒) วัตถุประสงค์	(๑๓) ทุน / งบ	(๑๔) ระยะเวลา	(๑๕) วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	(๑๖) วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	(๑๗) วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	(๑๘) วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	(๑๙) วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	(๒๐) วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

๑. ประเภทของโครงการ (๑) ประเภทของโครงการ (๒) ประเภทของโครงการ (๓) ประเภทของโครงการ (๔) ประเภทของโครงการ (๕) ประเภทของโครงการ (๖) ประเภทของโครงการ (๗) ประเภทของโครงการ (๘) ประเภทของโครงการ (๙) ประเภทของโครงการ (๑๐)

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)  
ตุลาคม ๒๕๕๓ - ปัจจุบัน

ลำดับ ที่ (๑)	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) (๒)	ราคาที่ตั้ง (ต่อหน่วย) (๓)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ยี่ห้อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (๑๐)

หมายเหตุ  
๑. ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้แนบใบเสนอราคาจากผู้จำหน่ายที่จัดซื้อหรือผู้ประกอบการ และราคาต่อตัวจัดซื้อหรือผู้ประกอบการ

คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ  
ตามแบบรายงาน ก. ๐๑๑ และแบบ ก. ๙๑๑

รายการ	คำอธิบาย
(๑) ลำดับที่	: ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
(๒) รายการ	: รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ : รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีราคาตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
(๓) ราคามาตรฐานหรือราคาที่ตั้งงบประมาณ	: ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนดหรือราคาที่ตั้งงบประมาณ
(๔) ราคาที่จัดซื้อ	: ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
(๕) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ	: จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง
(๖) วัน/เดือน/ปี	: วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(๗) ผู้จำหน่าย	: ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(๘) ยี่ห้อ / รุ่น	: ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ
(๙) จังหวัด	: จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ
(๑๐) ปัญหา / ข้อเสนอแนะ	: ระบุปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ (๑๐.๑) ระบุปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยรายจัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ (๑๐.๒) ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการครุภัณฑ์อื่นที่ควรกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ

สำนักงานประมาณ  
ตุลาคม ๒๕๕๔