

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
รับที่ 12210  
วันที่ 21 ม.ค. 62

ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี  
รับที่ 01090  
วันที่ 21 ม.ค. 2562  
เวลา



สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ที่ สม ๐๐๐๔/๗๑๖

๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักงานจังหวัดจันทบุรี  
รับที่ 0259  
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)
  ๒. ปฏิทินการฝึกอบรม
  ๓. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดย สถาบันพระปกเกล้า ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักบริหารระดับสูงมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน สามารถนำความรู้ไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒


ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ท่านพิจารณาบุคลากรในองค์กรของท่านสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดตามใบสมัคร แล้วจัดส่งใบสมัครไปยังสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

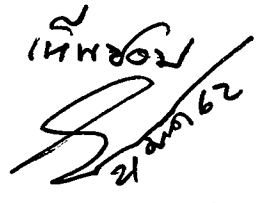
ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร (รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ) หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางนภัทร รัชตะวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๒๒ และนางสาวจิราพร อาจเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๓๑ กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี  
- เห็นควรติดประกาศและเผยแพร่เว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี  
ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายโสพล จริงจิตร)  
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

  
(นายจุฑาสัย ไชยศักดิ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

(นายพิสิษฐ สารถนุโยะพงษ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน



โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๓๑, ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๒๒  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๕๗๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนัก  
ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดย สถาบันพระปกเกล้า จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) เพื่อส่งเสริมให้นักบริหารระดับสูงมีความรู้ความเข้าใจตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน สามารถนำความรู้ไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้ารับการศึกษาอบรมตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๒. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ประมาณ ๗๐ คน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร) โดยต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (หรือสมาชิกรัฐสภา)

๓.๒ ข้าราชการการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา)

๓.๓ ข้าราชการศาลยุติธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น ๔) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาคชั้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น ๖) ขึ้นไป

๓.๔ ข้าราชการพลเรือน ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ข้าราชการพลเรือนดังกล่าว ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

๓.๕ ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๖ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน (ตามข้อ ๓.๔) หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

- ๓.๗ สื่อมวลชน ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๓.๘ นายทหาร หรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- ๓.๙ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๙.๑ ข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๘ อาวุโสไม่น้อยกว่า ๓ ปี)
- ๓.๙.๒ นายก หรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๙.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๑๐ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๑ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๒ ผู้บริหารสำนักงานกฎหมาย หรือสำนักงานทนายความ หรือกรรมการบริษัท สำนักงานกฎหมาย หรือบริษัททนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย
- ๓.๑๓ บุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากมีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นที่ประจักษ์

#### ๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
- ๔.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ใช้ติดใบสมัครโดยการติดกาว ห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษ)
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๕. ค่าใช้จ่าย

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ฯ (รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ)

#### ๖. การสมัครเข้าฝึกอบรม

- ๖.๑ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ([www.nhrc.or.th](http://www.nhrc.or.th))
- ๖.๒ ผู้สมัครทุกคนต้องส่งสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ทาง e-mail : [dz09@hotmail.com](mailto:dz09@hotmail.com)
- ๖.๓ ผู้สมัครทุกคนต้องส่งใบสมัครฉบับจริงที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชาฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการด้วยตนเอง หรือจัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๖.๔ ส่งใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖.๕ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะไม่รับใบสมัครที่มีหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

๖.๖ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ทั้งนี้ ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ฯลฯ เป็นต้น)

๖.๗ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางนภัทร รัชตะวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๒๒ และนางสาวจิราพร อาจเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๓๑ กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ [www.nhrc.or.th](http://www.nhrc.or.th)

#### ๘. รายงานตัว

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

#### ๙. พิธีเปิดหลักสูตร/การปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพระปกเกล้า (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมมิฉะนั้นจะไม่ผ่านการฝึกอบรม)

#### ๑๐. ระยะเวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

๑๐.๑ ระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๘๐ ชั่วโมง) ทุกวันอาทิตย์ - จันทร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.


๑๐.๒ สถานที่จัดการศึกษาอบรม : ห้องสุโขทัยธรรมราชา ฝั่งอาคารฝึกอบรม สถาบันพระปกเกล้า

#### ๑๑. ประกาศนียบัตรที่จะได้รับ

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

๑๑.๒ เข็มวิทยฐานะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายโสพล จริงจิตร)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
วันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	พิธีเปิด ปฐมนิเทศหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ณ สุโขทัยธรรมราชา (๖ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ห้องภูวนาลประชานิกร สถาบันพระปกเกล้า	
<b>กลุ่มวิชาที่ ๑ : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (๒๑ ชั่วโมง)</b>		
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลก (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ฐานคิดและสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย (๓ ชม.)	
วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	วิวัฒนาการด้วยสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ชี้แจงเอกสารวิชาการกลุ่มและเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล	
วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน: ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ ๑ : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	
<b>กลุ่มวิชาที่ ๒ : มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน (๒๔ ชั่วโมง)</b>		
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัฒนาการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (๓ ชม.)	



ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	พบอาจารย์ที่ปรึกษาเอกสารวิชาการ ครั้งที่ ๑	
วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มเอกสารวิชาการ	
วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ ๒ (๓ ชม.)	
<b>กลุ่มวิชาที่ ๓ : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล (๑๘ ชั่วโมง)</b>		
วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	



ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ : การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สถานการณ์ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ ๓ : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล (๓ ชม.)	
<b>กลุ่มวิชาที่ ๔ : สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย (๒๗ ชั่วโมง)</b>		
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิของนักต่อสู้เพื่อสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	



### ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	พบอาจารย์ที่ปรึกษาเอกสารวิชาการ ครั้งที่ ๒	
วันที่ ๙ -๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ : ศึกษาดูงานต่างจังหวัด	
<b>กลุ่มวิชาที่ ๕ : บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน (๒๑ ชั่วโมง)</b>		
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ถอดรหัสบุคคล / องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ถอดรหัสบุคคล / องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคมและองค์กร (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ถอดบทเรียน	
วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กิจกรรมนำเสนอเอกสารวิชาการและปัจฉิมนิเทศ	



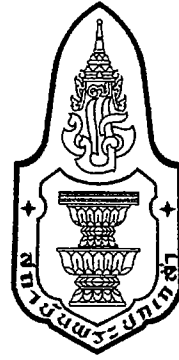


ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
<b>กลุ่มวิชาที่ ๖ : การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ (๒๗ ชั่วโมง)</b>		
การศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน/องค์กรชุมชน หรือพื้นที่จริงเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสิทธิมนุษยชน ในเขตกรุงเทพ - ปริมณฑล และต่างจังหวัด		๖
การศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน/องค์กรชุมชน หรือพื้นที่จริงเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสิทธิมนุษยชน ในต่างจังหวัด		๑๘
การถอดบทเรียนการศึกษาดูงาน		๓
<b>กลุ่มวิชาที่ ๗ : สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (๓๐ ชั่วโมง)</b>		
เอกสารวิชาการกลุ่ม		
เอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล		



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

### หลักสูตร

การสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

ปีการศึกษา พ.ศ. 2562

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สถาบันพระปกเกล้า

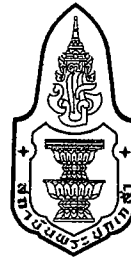


รหัสนักศึกษา

เลขที่.....

□□□-□□□-□□□

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)



รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตร

การสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร..... e-mail.....

วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....

ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร.....  
 วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....  
 บัตรข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจเลขที่.....  
 วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....  
 ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....  
 ความสัมพันธ์..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 สังกัด : ฝ่าย / กอง / สำนัก.....  
 หน่วยงาน /องค์กร / กระทรวง .....

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ) .....

สังกัด : ฝ่าย / กอง / สำนัก(ภาษาอังกฤษ) .....

หน่วยงาน /องค์กร / กระทรวง (ภาษาอังกฤษ) .....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
 แขวง/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

### 3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
อุดมศึกษา :ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรด			

#### 3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ

#### 4. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

5. คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา และสภาสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ฯ และสภาสถาบัน ฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้อบรมสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

6. การเปิดเผยข้อมูล

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาตินี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

- ยินยอม
- ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

7. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ข้าพเจ้า ในนามของ ..... (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรจะอนุญาตให้ผู้สมัคร

เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อผู้บังคับบัญชา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....