

โครงสร้าง/หน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี

- บูรณาการการบริหารจัดการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และวางแผนทาง การปฏิบัติภายใน ศูนย์ดำรงธรรม
- เป็นศูนย์กลางในการสั่งการ การแก้ไขปัญหาของ ประชาชนให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว การพัฒนาจังหวัด ตามนโยบายของรัฐบาล การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและการค้ามนุษย์
- เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของ หน่วยงานต่างๆ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ และตรวจสอบการ ดำเนินงาน

ที่ปรึกษา

- อัยการจังหวัด
- อัยการจังหวัดคดีเยาวชนฯ
- อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิฯ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี

รองผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมฯ
รอง ผวจ.จบ.(ที่ได้รับมอบหมาย)
ปลัดจังหวัด.จบ. กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานขึ้นตรง

ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ปลัดจังหวัดจันทบุรี (ประธาน)

งานรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ทาง ระบบ โทรศัพท์/ทางระบบอินเทอร์เน็ต/ และด้วยตนเอง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

- รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากทุกช่องทาง
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณา แก้ไขปัญหา

ฝ่ายบริการประชาชน
(ONE STOP SERVICE)
ปลัดจังหวัดจันทบุรี (ประธาน)

- บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- บริการชำระเงิน
- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- บริการคุ้มครองผู้บริโภค
- งานสาธารณภัยและสิ่งแหวดล้อม
- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- รับเรื่องราวร้องทุกข์

ฝ่ายปฏิบัติการทำทันที (ททท.)
ปลัดจังหวัดจันทบุรี (หัวหน้าชุด)

- ตรวจสอบ หาข้อมูล แก้ไข ปัญหา/ข้อร้องเรียน ในพื้นที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
นายอำเภอ (ประธาน)
ปลัดอำเภอ (เลขฯ)

โครงสร้าง/บทบาท/อำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ฝ่ายติดตาม/ประเมินผล/
รายงาน ผอ.ศูนย์ฯ
ปลัดจังหวัด (ประธาน)